

Fénykép helye

PRODUKTEAM PÉTER

SZEMÉLYES ADATOK

Születési hely, idő: Szeged, 1995. 04. 06.

Lakcím: 6722 Szeged, Vitéz u. 22.

Elérhetőségek: +36 30 935 1994,
produkteam@produkteam.hu

MAGAMRÓL

Megbízható, felelősségteljes munkavállalónak tartom magam, akinek a csapatmunka, a közös gondolkodás nagyon fontos és mindig törekszik a pontos, igényes munkavégzésre. Hosszú távú, stabil háttérű cégnél szeretnék elhelyezkedni, ahol lehetőségem nyílik a szakmai fejlődésre.

VÉGZETTSÉGEK

2016-2019

Munkaügyi- és Társadalombiztosítási Igazgatási szak, MA képzés
Szegedi Tudományegyetem

2013-2016

Nemzetközi tanulmányok szak, nemzetközi gazdaságtan szakirány, BA képzés
Szegedi Tudományegyetem

2009-2013

Deák Ferenc Gimnázium, érettségi

MUNKATAPASZTALATOK

2018- **Produkteam Kft. / Projektvezető**

(munkaerő-kölcsönző és -közvetítő cég)

- kapcsolattartás a partnerekkel és a munkavállalókkal
- piackutatás, ajánlatok készítése
- munkaerő-szervezés: toborzás, kiválasztás
- kapcsolódó teljes körű munkaügyi adminisztráció

2017-2018 **Régi Munkahely Zrt. / HR asszisztens**

(szállítmányozási, raktározási, logisztikai cég)

- személyes ügyfélfogadás, telefonos ügyfélszolgálat
- HR vezető toborzási, kiválasztási feladatainak támogatása
- beosztáskészítés, munkaórák nyilvántartása, adminisztrációja
- csapatépítő programok szervezése, megvalósítása

Fénykép

Igazolványképhez hasonló méretben készüljön, jó minőségben. Az öltözetünk komoly, félelegáns legyen, mintha egy állásinterjún vennénk részt.

Személyes adatok

A legfontosabb személyes adatokat tartalmazza, különös tekintettel az elérhetőségekre.

Magamról

Ha szeretnénk bemutatkozni, ebben a részben röviden írhatunk magunkról. Érdeemes célkitűzéseinket álláskeresésünk indoklásaként megírni.

Végzettségek

Pályakezdőként érdemes ezt az önéletrajz elejére venni. Ha több végzettségünk is van, akkor mindig a pozíciónak megfelelő, releváns tanulmányokat tüntessük fel. 3 iskolánál többre nincs szükség.

Munkatapasztalatok

A munkatapasztalatok, feladatok jelentik az önéletrajz egyik legfontosabb részét, hiszen ebből látja a munkáltató, hogy a tanultakon kívül mivel találkoztunk már, milyen területeken, cégeknél dolgoztunk. Igyekezzünk ezt a részt is mindig az adott pozícióhoz alakítani, kiemelni az erősségeinket, kerülni azokat a feladatköröket, melyeket nem tudtunk/szerettünk ellátni. Rövid feladatléírásra, átlátható összképre törekedjünk.

Pozíció

Nagyon fontos, hogy a cégekhez, adjuk meg a pozíciónk megnevezését is, sőt, akár a cég főbb tevékenységi köreit is érdemes megjelölni. Ezzel segítjük a HR-est, nem kell utána néznie előző munkahelyeinknek, pozitív, nyílt benyomást keltünk.

2012-2017 Meló-Depó Iskolaszövetkezet / Diákmunka

- 2017 nyár - Papírmunka Nyomdaiprai Kft. - nyomdai kisegítés
- 2016 őszyár - JATE Klub - pultos felszolgáló
- 2014 nyár - Mercedes benz - minőségellenőrzés, raktározás
- 2012 nyár - ZKI Vetőmag Kft. - mezőgazdasági kisegítés, minőségellenőrzés

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

Tanulmányaim alatt, illetve előző munkahelyeimen is aktívan részt vettem a csapatépítő alkalmak, kulturális rendezvények, kikapcsolódást vagy oktatást, fejlesztést segítő programok kitalálásában és lebonyolításában. Könnyen alkalmazkodok új helyzetekhez, emberekhez, empátikus személyiségnek tartom magam.

NYELVTUDÁS

Német nyelv – Felsőfok (C1) – tárgyalóképes, aktív nyelvtudás

Angol nyelv – Középfok (B2) – társalgási szint (nyelvvizsga folyamatban)

VEZETŐI ENGEDÉLY

B kategóriás jogosítvány (aktív vezetés bel- és külföldön egyaránt)

SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

- Irodai programok: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) felhasználói szintű ismerete
- SAP ismeret

HOBBI

- túrázás, kirándulás
- néptánc (Hírös Néptánc Tanoda, 15 év) és történelmi tánc, zászlóforgatással (Pavane Történelmi Táncsoport, 3 év)
- sport: futball és konditerem

Aláírás

Az aláírás és a dátum egyfajta keretet, lezártágot ad az életrajznak, valamit jelzi azt is, hogy mennyire aktuális adatokat olvashatunk a jelöltről. A dátumot ne felejtjük el frissíteni!

Produkteam Péter
2020.06.30.

Dátumok

Ha tudjuk, adjuk meg a hónapokat is, így pontosabb és precízebb az összkép. Évszámot inkább akkor használjunk, ha csak pár hónapot töltöttünk az adott cégnél.

Diákmunka

Pályakezdőként ne feledkezzünk meg a diákmunkákról sem, hiszen a mai munkaerőpiacon bármilyen munkatapasztalat hasznos lehet. Természetesen a pozícióhoz relevánsabb tapasztalatokkal kezdjük, de ne szégyeljük az egyszerűbb diákmunkákat sem, hiszen az is árulkodhat kitartásunkról, megbízhatóságunkról.

Személyes kompetenciák

Itt írhatunk erősségeinkről, jó tulajdonságainkról. Igyekezzünk egész mondatokban fogalmazni, ne használjunk sablon szövegeket.

Nyelvtudás

Mérjük fel, milyen nyelvi szinten állunk, és valóságghűen tüntessük fel nyelvtudásunkat. Bizonyos pozíciók esetében akár idegen nyelven is folyhat az interjú, így visszaüthet, ha túlzunk. Ha szóbeli és írásbeli kompetenciáink nem egy szintűek, szedjük szét a két részt és zárójelben magyarázzuk.

Számítógépes ismeretek

A jogosítvány és a számítógépes ismeretek feltüntetése szintén fontos lehet a betölteni kívánt pozíció szempontjából: nem tudhatjuk előre, hogy az adott cég milyen rendszereket használ, esetleg szükség lehet-e valakire, aki tud vezetni. Bérézésünk meghatározásában ezek az ismeretek is fontosak lehetnek.

Hobbi

Szabadidős elfoglaltságaink sokat elárulnak rólunk, és ha az önéletrajzot olvasó személy szimpatizál valamelyik tevékenységgel, máris előnnyel indulunk a többiekhez képest.